



Verbale riunione interna

1.0.0

Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2026-04-12	1.0.0	Stesura verbale	Sgreva Andrea	Sandu Antonio

Indice

Presenze	4
Ordine del giorno	4
Argomenti proposti	4
Svolgimento Riunione	4
Apertura	4
Discussione punto per punto	4
Punto 1: Stato di avanzamento dello sviluppo (Microservizi, Agenti, Frontend e Deployment AWS)	4
Punto 2: Pianificazione documentazione (ST, PdP, PdQ) e test	4
Punto 3: Definizione dei criteri di rendicontazione oraria e allineamento sui task	5
Punto 4: Definizione dell'architettura dei dati e della persistenza dei report ...	5
Punto 5: Verifica PDCA: Efficacia Standardizzazione Documentale (AM03) ...	5
Azioni e responsabilità	6
Chiusura	6
Presiede	7

Presenze

Presenti

Suar Alberto, Basso Kevin, Zago Alice, Sandu Antonio, Sgreva Andrea, Martinello Riccardo, Berengan Riccardo

Assenti

Ordine del giorno

Argomenti proposti

1. Stato di avanzamento dello sviluppo (Microservizi, Agenti, Frontend e Deployment AWS).
2. Pianificazione documentazione (ST, PdP, PdQ) e test.
3. Definizione dei criteri di rendicontazione oraria e allineamento sui task.
4. Definizione dell'architettura dei dati e della persistenza dei report.
5. Verifica PDCA: Efficacia Standardizzazione Documentale (AM03).

Svolgimento Riunione

Apertura

La riunione, svoltasi in data 12 Aprile, ha avuto inizio alle 9:55, introdotta da Sgreva Andrea che ha presentato l'ordine del giorno.

Discussione punto per punto

Punto 1: Stato di avanzamento dello sviluppo (Microservizi, Agenti, Frontend e Deployment AWS)

Sintesi: Si è fatto il punto sullo stato dello sviluppo, rilevando il completamento del microservizio Account e le criticità residue per gli Agenti e il deployment AWS.

Decisione presa: È stato stabilito di concentrare l'impegno tecnico sul completamento degli endpoint di recupero analisi e sulla persistenza dei report. Da tale decisione scaturiscono le attività di progettazione dei DTO, la rifinitura del servizio Orchestrator per il salvataggio dei dati e l'implementazione delle funzionalità di ricerca (getAnalysis e getAll), dettagliate nella tabella sottostante.

Punto 2: Pianificazione documentazione (ST, PdP, PdQ) e test

Sintesi: Si è valutato lo stato della documentazione in vista della Product Baseline, con particolare attenzione alla Specifica Tecnica e al Piano di Qualifica.

Decisione presa: Ogni membro del team dovrà aggiornare la Specifica Tecnica per i componenti di cui si è occupato, caricando i relativi diagrammi UML. Verrà generata una mappatura dei test da inserire nel PdQ, mentre

la stesura del Manuale Utente sarà posticipata a quando il sistema sarà del tutto stabile.

Punto 3: Definizione dei criteri di rendicontazione oraria e allineamento sui task

Sintesi: È stata definita la metodologia per la rendicontazione delle ore produttive e verificata la coerenza degli artefatti in vista della Product Baseline.

Decisione presa: A seguito del riallineamento dei carichi di lavoro, è stata approvata una revisione strutturale della documentazione ufficiale per rimuovere i contenuti obsoleti e garantire la pulizia dei testi. Il team ha inoltre stabilito di considerare rendicontabili solo le attività che producono un avanzamento verificabile sui documenti o sul codice di progetto.

Punto 4: Definizione dell'architettura dei dati e della persistenza dei report

Sintesi: Il team ha discusso la structure tecnica necessaria per garantire la corretta memorizzazione e il recupero dei report generati dagli agenti.

Decisione presa: Si è deciso di procedere con la revisione dello schema dei code-report e con la definizione puntuale del mapping tra le entità di dominio e i modelli di persistenza. Tale modellazione include la creazione del modello save-code-report e lo sviluppo della logica di salvataggio nell'adapter MongoDB, corredata dai necessari test di integrazione.

Punto 5: Verifica PDCA: Efficacia Standardizzazione Documentale (AM03)

Sintesi: Controllo degli esiti dell'Azione Correttiva AM03 implementata negli sprint precedenti.

- Riscontro (Check): Il tracciamento dei difetti documentali riportati dai Verificatori nel Piano di Qualifica (PdQ) ha confermato che l'utilizzo rigoroso dei nuovi template ingegnerizzati in Typst ha annullato l'incidenza delle disomogeneità testuali e grafiche tra i vari autori.

Decisione presa: (Act) L'iniziativa viene dichiarata un successo assoluto. Il ciclo PDCA relativo all'uniformità documentale si conclude positivamente; i template restano lo standard vincolante, non passibile di ulteriori modifiche strutturali fino a fine progetto.

Azioni e responsabilità

Descrizione Task	Ruolo responsabile	Ore
Manutenzione della documentazione: revisione dei contenuti e rimozione delle sezioni obsolete	Amministratore	2:00
Progettazione dei contratti getAnalysis e getAll e definizione della struttura dei DTO di risposta	Progettista	1:30
Revisione dello schema per i code-report e definizione del mapping tra entità e modelli	Progettista	2:00
Ottimizzazione del servizio Orchestrator per l'integrazione della porta di salvataggio dei codici	Progettista	1:30
Sviluppo iniziale della funzionalità di recupero analisi (getAnalysis)	Programmatore	3:00
Implementazione dell'endpoint GET filtrato per identificativo di analisi	Programmatore	2:30
Sviluppo della funzionalità di recupero globale delle analisi (getAll)	Programmatore	3:00
Integrazione della porta di salvataggio codice all'interno del servizio Orchestrator	Programmatore	2:00
Definizione del modello save-code-report e correzione dell'entità per i report degli agenti	Programmatore	2:30
Implementazione della logica di salvataggio report nell'adapter MongoDB e relativi test d'integrazione	Programmatore	2:00
Aggiornamento PdQ	Amministratore	2:30

Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 11:20.

Presiede

Sgreva Andrea