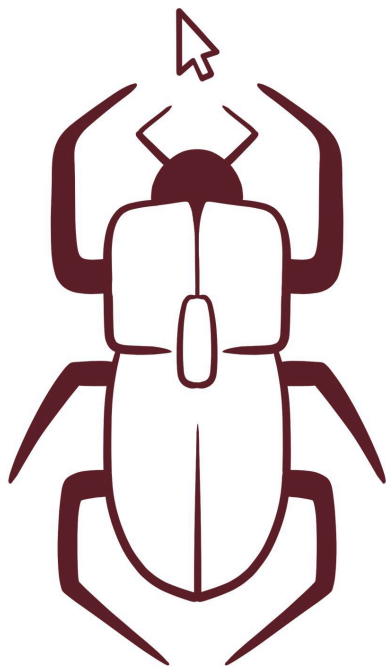




Verbale riunione interna

1.0.0

Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2026-02-28	1.0.0	Approvazione verbale		Suar Alberto
2026-02-28	0.1.0	Prima stesura del documento	Berengan Riccardo	Suar Alberto

Indice

Presenze	4
Ordine del giorno	4
Argomenti proposti	4
Svolgimento Riunione	4
Apertura	4
Discussione punto per punto	4
Punto 1: Discussione sul lavoro svolto e sul lavoro rimanente	4
Punto 2: Discussione sulla preparazione alla revisione dell'Analisi dei	
Requisiti	4
Punto 3: Discussione in merito all'organizzazione del team in vista della	
Product Baseline	4
Azioni e responsabilità	5
Chiusura	5
Presiede	5

Presenze

Presenti

Suar Alberto, Zago Alice, Sandu Antonio, Sgreva Andrea, Martinello Riccardo, Basso Kevin, Berengan Riccardo

Assenti

Ordine del giorno

Argomenti proposti

1. Discussione sul lavoro svolto e sul lavoro rimanente.
2. Discussione sulla preparazione alla revisione dell'Analisi dei Requisiti.
3. Discussione in merito all'organizzazione del team in vista della Product Baseline.

Svolgimento Riunione

Apertura

La riunione, svoltasi in data 28 Febbraio, ha avuto inizio alle 9:45, introdotta da Berengan Riccardo che ha presentato l'ordine del giorno.

Discussione punto per punto

Punto 1: Discussione sul lavoro svolto e sul lavoro rimanente

Sintesi: I membri del team hanno analizzato il lavoro svolto durante l'ultima settimana dello Sprint 4. È stata verificata la completezza della sezione dedicata ai test nel documento PdQ e la revisione finale delle NdP. Inoltre, è stata compilata collegialmente la sezione relativa allo Sprint 4 nel documento PdP.

Decisione presa: Assegnazione dei compiti finali per la chiusura della documentazione RTB e preparazione della discussione tecnica.

Punto 2: Discussione sulla preparazione alla revisione dell'Analisi dei Requisiti

Sintesi: In riferimento alla discussione della documentazione con il Professor Vardanega, il team ha definito le modalità di esposizione ritenute più efficaci per dimostrare la solidità della Technology Baseline.

Decisione presa: Rilettura critica individuale di tutta la documentazione prodotta per garantire massima coerenza durante il colloquio.

Punto 3: Discussione in merito all'organizzazione del team in vista della Product Baseline

Sintesi: In vista della Product Baseline (PB), il team ha discusso la transizione verso le attività di progettazione e l'organizzazione dei futuri ruoli, con particolare attenzione alla redazione della Specifica Tecnica.

Decisione presa: Individuazione dei membri incaricati di approfondire le future mansioni di progettazione architettuale.

Azioni e responsabilità

Descrizione Task	Ruolo responsabile	Ore
Revisione e verifica del documento NdP	Amministratore	2:00
Raccolta informazioni per la Specifica Tecnica	Progettista	16:00
Strutturazione del documento Specifica Tecnica	Progettista	16:00
Inizio fase di progettazione architettuale	Progettista	16:00
Gestione ordine del giorno e coordinamento riunioni	Responsabile	7:00
Verifica del documento PdQ (Metriche e Test)	Amministratore	2:00
Preparazione delle slide per la presentazione con il Professor Vardanega	Responsabile	3:00

Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 10:50.

Presiede

Berengan Riccardo